

Согласовано  
на заседании  
Совета педагогов  
СП «Детский сад»  
д.Ваймуша  
Протокол № 2  
от «03» декабря 2015г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Карпогорская  
средняя школа № 118»

 Е.Н. Заварзина

«04» декабря 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ РАБОТАЮЩИХ

### структурного подразделения «Детский сад» д. Ваймуша МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад» д.Ваймуша МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» (Далее – Детский сад) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом образовательной организации, Положением о структурном подразделении.
- 1.2. Собрание работающих представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Собрание работающих возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решения Собрания работающих Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием работающих и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Собрания работающих.

- 2.1. Собрание работающих содействует осуществлению целей и задач функционирования Детского сада, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание работающих реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в пределах его полномочий.
- 2.3. Собрание работающих содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции Собрания работающих.

Собрание работающих:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графики работы, графики отпусков работников Детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Детского сада;

- 1 7 2.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует вносить изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные акты;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
  - заслушивает отчеты о работе заместителя директора по воспитательной работе, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Детского сада;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Собрания работающих.**

4.1. Собрание работающих имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на директора образовательной организации.

4.2. Каждый член Собрания работающих имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием работающих любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания работающих высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Собранием работающих.**

5.1. В состав Собрания работающих входят все работники Детского сада.

5.2. На заседание Собрания работающих могут быть приглашены представители образовательной организации, Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания работающих:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов Собрания работающих о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание работающих собирается не реже 1 раза в календарный год. Собрание работающих считается правом очным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Детского сада.

5.6. Решение Собрания работающих принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Собрания работающих считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.8. Решение Собрания работающих обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Детского сада.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Собрание работающих организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - Советом педагогов, общим родительским собранием Детского сада:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, общего родительского собрания Детского сада;
- предоставление на ознакомление Совету педагогов и общему родительскому собранию Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания работающих;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и общего родительского собрания Детского сада.

## **7. Ответственность Собрания работающих.**

Собрание работающих несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Собрания работающих.**

8.1. Заседания Собрания работающих оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие, (отсутствие) членов Собрания работающих;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания работающих и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания работающих.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания работающих нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе.

8.6. Книга протоколов Собрания работающих хранится в делах Детского сада (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

